

**PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO FERREIRA
CONCURSO PÚBLICO - EDITAL Nº 02/2015**



A Prefeitura Municipal de Porto Ferreira usando de suas atribuições legais nos termos do artigo 37, inciso IX, da Constituição Federal, resolve RETIFICAR o Edital de abertura do Concurso Público Edital nº 021/2015, na Tabela I do Capítulo 1, no Anexo I - Atribuições e no Anexo II - Programa, conforme segue:

NO CAPÍTULO 6 – DAS PROVAS

Leia-se como segue e não como constou:

Ensino superior			
Cargo	Formas de Avaliação	Quantidade de questões POCB	Quantidade de questões POCE
Assistente Social Engenheiro Farmacêutico Fiscal Tributário	Objetiva	15 Língua Portuguesa 05 Atualidades	20 Conhecimentos Específicos
Cirurgião Dentista Enfermeiro Fisioterapeuta Médico Veterinário Psicólogo	Objetiva + Títulos	15 Língua Portuguesa 05 Atualidades	20 Conhecimentos Específicos

9. DA PROVA DE TÍTULOS

Fica incluída a tabela abaixo:

FISIOTERAPEUTA - TABELA DE TÍTULOS

TÍTULOS	VALOR UNITÁRIO	VALOR MÁXIMO	COMPROVAÇÃO
a) Doutorado na área afim - Pós Graduação Stricto Sensu, concluído até a data de apresentação dos títulos.	4 pontos	9,5 pontos	Cópia autenticada do Diploma devidamente registrado ou de Certificado/ Certidão/ Declaração de conclusão de curso.
b) Mestrado na área afim - Pós Graduação Stricto Sensu, concluído até a data de apresentação dos títulos.	3 pontos		Cópia autenticada do Diploma devidamente registrado ou de Certificado/ Certidão/ Declaração de conclusão de curso.
c) Pós Graduação Lato Sensu (especialização) na área na área afim, com carga horária mínima de 360 horas, concluída até a data de apresentação dos títulos.	1,5 ponto		Cópia autenticada do Certificado, Certidão ou Declaração de conclusão do Curso, indicando o número de horas e período de realização do curso, acompanhada do respectivo histórico escolar.
d) Curso de Aperfeiçoamento na área da FISIOTERAPIA, com carga horária mínima de 30 (trinta) horas e data de realização posterior a 01/09/2010.	0,10 ponto	0,5 ponto	Cópia autenticada do Certificado do Curso, indicando o número de horas e período de realização do curso.

ANEXO II – CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Leia-se como segue e não como constou:

**PARA O CARGO DE FISCAL SANITÁRIO
CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS**

Atribuições do cargo de Fiscal Sanitário. Lei Orgânica da Saúde nº 8.080/90. Vigilância Sanitária: conceito, abrangência das ações, ações desenvolvidas por área de abrangência. Orientação em ambientes de trabalho e saúde do trabalhador. Controle de vetores. Epidemiologia: bases conceituais, indicadores de saúde, sistema de informação em saúde. Doenças de Notificação Compulsória. Lei Orgânica Municipal. **Legislação Estadual: Código Sanitário do Estado de São Paulo - Lei nº 10.083/1998.** Conhecimentos em Informática: MS-Windows 7: conceito de pastas, diretórios, arquivos e atalhos, área de trabalho, área de transferência, manipulação de arquivos e pastas, uso dos menus, programas e aplicativos, interação com o conjunto de aplicativos MS-Office 2010. MS-Word 2010: estrutura básica dos documentos, edição e formatação de textos, cabeçalhos, parágrafos, fontes, colunas, marcadores simbólicos e numéricos, tabelas, impressão, controle de quebras e numeração de páginas, legendas, índices, inserção de objetos, campos predefinidos, caixas de texto. MS-Excel 2010: estrutura básica das planilhas, conceitos de células, linhas, colunas, pastas e gráficos, elaboração de tabelas e gráficos, uso de fórmulas, funções e macros, impressão, inserção de objetos, campos predefinidos, controle de quebras e numeração de páginas, obtenção de dados externos, classificação de dados. Correio Eletrônico: uso de correio eletrônico, preparo e envio de mensagens, anexação de arquivos. Internet: Navegação na Internet, conceitos de URL, links, sites, busca e impressão de páginas.

**PARA O CARGO DE FISCAL DE POSTURAS
CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS**

Atribuições do cargo de Fiscal de Posturas. Lei Orgânica Municipal. Código Tributário Municipal. Código de Posturas Municipal. **Legislação Federal: Estatuto da Cidade Lei nº10257/2001.** Conhecimentos em Informática: MS-Windows 7: conceito de pastas, diretórios, arquivos e atalhos, área de trabalho, área de transferência, manipulação de arquivos e pastas, uso dos menus,

**PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO FERREIRA
CONCURSO PÚBLICO - EDITAL Nº 02/2015**



programas e aplicativos, interação com o conjunto de aplicativos MS-Office 2010. MS-Word 2010: estrutura básica dos documentos, edição e formatação de textos, cabeçalhos, parágrafos, fontes, colunas, marcadores simbólicos e numéricos, tabelas, impressão, controle de quebras e numeração de páginas, legendas, índices, inserção de objetos, campos predefinidos, caixas de texto. MS-Excel 2010: estrutura básica das planilhas, conceitos de células, linhas, colunas, pastas e gráficos, elaboração de tabelas e gráficos, uso de fórmulas, funções e macros, impressão, inserção de objetos, campos predefinidos, controle de quebras e numeração de páginas, obtenção de dados externos, classificação de dados. Correio Eletrônico: uso de correio eletrônico, preparo e envio de mensagens, anexação de arquivos. Internet: Navegação na Internet, conceitos de URL, links, sites, busca e impressão de páginas.

Permanecem inalterados os demais itens do Edital nº 02/2015 do Concurso Público para a Prefeitura Municipal de Porto Ferreira.

E para que chegue ao conhecimento dos interessados, é expedido o presente Edital.

Porto Ferreira, 08 de outubro de 2015

RENATA ANCHÃO BRAGA
Prefeita Municipal de Porto Ferreira /SP